



Nagarjuna Degree College  
38/36, Ramagondanahalli,  
Yelahanka Hobli,  
Bengaluru - 560 064. Reg. No.

34124

--	--	--	--	--	--	--	--

I Semester B.Com./B.Com. LSCM Degree Examination, April - 2022  
COMMERCE

Corporate Structure and Administration  
(CBCS Scheme Repeater 2019-2020 Onwards)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 70

Instructions to Candidates:

Answers should be completely in English or Kannada.

SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any Five sub-question. Each sub-questions carries 2 marks. (5×2=10)  
ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

1. a. Define a private company.  
ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b. State the meaning of statement in liess of phospectus.  
ವಿವರಣೆಯ ಬದಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- c. What is limited liability ?  
ನಿಯಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- d. State any two functions of promoter.  
ಪ್ರವರ್ತಕನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- e. What do you mean by minutes ?  
ನಡವಳಿ ಎಂದರೇನು ?
- f. What is an Agenda ?  
ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಎಂದರೇನು ?
- g. Mention any two characteristics of global company.  
ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

[P.T.O.]



(2)

34124

SECTION - B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any **three** questions. Each questions carries 5 marks.

(3×5=15)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

2. Explain features of joint stock company.  
ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. Explain the different clauses of memorandum of association.  
ಮನವಿ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. Distinguish between equity shares and preference shares.  
ಸಾಮಾನ್ಯ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯ ಷೇರುಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
5. Explain the powers of managing director.  
ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer any **three** questions. Each question carries 15 marks.

(3×15=45)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

6. Define public limited company. Distinguish between private and public company.  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ? ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. Define articles of association. State the contents of articles of association.  
ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.
8. Explain the qualification, duties and responsibilities of company secretary.  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
9. What is annual general meeting ? Explain the provisions relating to conduct of annual general meeting.  
ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.